Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Водла Пудожского муниципального района Республики Карелия

186179, п. Водла Пудожского района, ул. Комсомольская, 17, телефон 3-48-67

Рассмотрено на педагогическом совете (протокол №_1__ от 31.08.2020 г)	УТВЕРЖДЕНО приказом директора от « 02 » сентября 2020 г. № 86 Директор МКОУ ООШ п. Водла _____ (Н.В.Меньшикова)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом Школы;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2.Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей);

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о возникшей задолженности;

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с завучем, согласовывается с учащимся, достигнувшего возраста восемнадцати лет, родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.4. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.5. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы):

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

за I четверть – до 15 ноября;

- за II четверть – до 15 января;
- за III четверть – до 15 апреля;
- за IV четверть – до 31 мая;

2.6. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.7. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. В личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.10. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя -предметника Школы в рамках уроков;

– родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.

2.11. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.12. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1) Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.15. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители:

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

•приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

• Уставом Школы;

• настоящим Положением;

- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

-получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные виды проведения аттестации	Устные виды проведения аттестации
Диктант; Контрольная работа по математике; Изложение с разработкой плана его содержания; Сочинение или изложение с творческим заданием; Тестовая работа; Письменный зачёт; Метапредметная комплексная работа	Диагностика техники чтения; Защита реферата; Защита проекта; Сдача нормативов по физической культуре; Тематический зачёт; Творческий отчёт (выставка рисунков, концерт и т.п.)

3.3.Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале. выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20_____/20_____ учебный год (Приложение 3)

3.7.При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Срок действия Положения -до внесения новых изменений

Приложение 1
к Порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация _____уведомляет Вас, что
Ваш сын (дочь)
_____
(Ф.И.О. ученика)
ученик (ца)_____ класса имеет академическую задолженность за учебный период
с «____» _____ 201__г. по «____» _____ 201__г.
по_____
_____
_____
_____.
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)
Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

No п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учаще_____ для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей)

Директор школы: _____ (ФИО)
Классный руководитель: _____ (ФИО)
Ознакомлены: _____ (ФИО)
Дата

Приложение 2
к Порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

(на бланке Школы)

СОГЛАСОВАНО:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося
ФИО_____
(подпись): _____
ФИО, подпись совершеннолетнего
обучающегося: _____
Дата

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР:
_____
ФИО_____

ПЛАН
ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося (ейся) _____,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по предмету (курсу) _____ по итогам _____
(указывается учебный период) 20____/20_____ учебного года
УЧИТЕЛЬ: _____ (ФИО учителя-предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результат)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя: _____
Дата:

Приложение 3
к Порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

(на бланке Школы)

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации задолженности
(_____ указать какой)
за 20_____/ 20_____ учебный год

Выдана _____ (при наличии экстерна)
за курс _____ класса в том, что он(а) в период с _____ по _____ показал (а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету (курсу) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (федеральным компонентом государственного образовательного стандларта):

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы:_____
Учитель: _____